T.C.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

İKTİSAT BÖLÜMÜ

İKTİSAT PROGRAMI

AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU V.1.1

Prof. Dr. Serkan CURA

Prof. Dr. Gül KAYALIDERE

Doç. Dr. Güngör ÖZCAN

27.10.2025

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 1

1.1. Programa Ait Bilgiler 1

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler 1

1.3. Programa Ait Bilgiler 1

2. ÖĞRENCİLER 1

2.1. Öğrenci Kabulleri 1

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma 1

2.3. Öğrenci Değişimi 1

2.4. Danışmanlık ve İzleme 1

2.5. Başarı Değerlendirmesi 2

2.6. Mezuniyet Koşulları 2

2.7. Sürekli İyileştirme 2

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI 2

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları 2

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık 2

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi 2

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması 3

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi 3

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma 3

3.7. Sürekli İyileştirme 3

4. PROGRAM ÇIKTILARI 3

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları 3

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci 3

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma 3

4.4. Sürekli İyileştirme 3

5. EĞİTİM PLANI 3

5.1. Eğitim Planı 3

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi 3

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi 4

5.4. Programın Ders dağılım dengesi 4

5.5. Sürekli İyileştirme 4

6. ÖĞRETİM KADROSU 4

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği 4

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri 4

6.3. Atama ve Yükseltme 4
6.4. Sürekli İyileştirme 4
7. ALTYAPI 4
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat 4
7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı 4
7.3. Kütüphane 5
7.4. Özel Önlemler 5
7.5. Sürekli İyileştirme 5
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR 5
8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği 5
8.2. Sürekli İyileştirme 5
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 5
9.1. Sürekli İyileştirme 5
10. SONUÇ 5

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

İktisat bölümüne ilişkin bilgiler herkesin kolaylıkla ulaşabileceği bir şekilde açıklanmıştır. Bölüm 33 yıldır İİBF Fakültesi bünyesinde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim ve öğretimine devam etmekte, vizyon ve misyonu, program çıktıları mezun öğrenci iş profili belirtilmiştir.

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Bölüm hakkında bilgiler eğitim planında, bölüm internet sayfasında, üniversite bilgi paketinde verilmektedir.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Program hakkında bilgiler eğitim planında, bölüm internet sayfasında, üniversite bilgi paketinde verilmektedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Bölümün öğrenci kabul şartları belirtilmiştir. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları ve program kazanımlarına ilişkin MCBÜ Eğitim Kataloğunda program çıktıları ve Beşeri Bilimler Lisans Temel Alan Akademik Yeterlilikleri matrisi verilmiştir. Öz değerlendirme sürecinde program kazanımlarının eğitim-öğretim dönemleri itibariyle takip edilmesi ve gerekli görüldüğü durumlarda güncellenmesi geliştirmeye açık yan olarak belirtilebilir.

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları uygun ve şeffaf şekilde belirtilmiştir.

2.3. Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Bölüm tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği listeleri yıllar itibariyle açıklanabilir. Öğrenci değişimine ilişkin bölümde yeni anlaşmalar yapılmakta ve ilgili kanıtlar verilmektedir. Buna ilişkin teşviklerin verilmesi ve önlemler alınması geliştirmeye açık bir yön olarak görünmektedir.

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti bölümde verilmektedir. MCBÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi'nin ilgili maddeleri sürecin iyileştirmesi açısından yardımcı olacaktır. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.

2.5. Başarı Değerlendirmesi

Bölümde tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmektedir. Her dersin en az bir ara sınavı ve yarıyıl sonu sınavı ile bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile ara ve yarıyıl sonu sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir

2.6. Mezuniyet Koşulları

Bölümde Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler mezun öğrencilere karar verebilmek için uygulanmaktadır. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. 2012-2013 öğretim yılından itibaren AKTS ile uyumlu ders müfredatı uygulanmaya başlanmış ve İktisat alanında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekmektedir. MCBÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre:Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve lisans düzeyinde en az 240 AKTS, ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

2.7. Sürekli İyileştirme

Kalite güvence sistemlerine Kalite Elçisi olarak öğrencilerin dahil edilmesi, bölüm kurul ve toplantılarında eğitime ilişkin kalite elçilerinin görüşlerinin alınması ve hayata geçirilmesi ile İktisat Bölümü öğrenciler açısından geliştirmeye açık bir yön olarak iyileştirmelerde bulunabilir.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Bölüm için program eğitim amaçları açık şekilde tanımlanmıştır. Programın eğitim amaçları İktisat Bölümü Genel Bilgiler başlığı altında detaylı olarak tanımlanmış ve irdelenmiştir. Programın mezunlarından yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan ifadeler web sayfasında ayrıntısıyla mevcuttur. Ayrıca hem üniversiteyi hem fakülteyi hem de bölümü tanıtan tanıtım videosu da web sitesinde bulunmaktadır. Bunların yanı sıra, fakülte web sitesinde fakültenin misyonu ve vizyonunu açıklayan bölümlerde programların eğitim amaçları ve kalite odaklı yönetim sistemi hakkında da birtakım bilgiler sunulmuştur.

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Bölüm, Fakülte ve Üniversite misyon ve vizyonlarına uyumlu bir misyon ve vizyon belirlemiştir. Bölümün web sayfasında gerek fakültenin gerekse bölüm öz görevlerini nitelendiren bilgiler bulunmaktadır.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Bölüm için program eğitim amaçları açık şekilde tanımlanmıştır. Bölüm, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla kendisini birçok açıdan yenilemeye devam etmektedir.

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Bölüm için program eğitim amaçları üniversite bilgi paketinde ve bölüm internet sayfasında yayınlanmaktadır.

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması için her dönem başında ders programları bölüm ve İdari birimlerin ortak çalışmaları ile oluşturulmaktadır. Eğitim ve öğretimin zamanında ve planlanan şekilde devam ettiği bölüm tarafından takip edilmektedir.

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Bölümün eğitim amaçları doğrultusunda, mesleki gelişim dersi bölümün amaç ve hedeflerine uygun olarak düzenlenmiş, programın teknik içeriğini bütünleyen, programın amaçları ve öğrenim çıktıları doğrultusunda fayda sağlayan bir eğitim içermektedir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

3.7. Sürekli İyileştirme

Bölümde, iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. PUKÖ döngüsü ve BİDR süreçleri işletilerek bunlara ilişkin öz-akran değerlendirme süreçlerinin sonunda iyileştirmelere açık yanlar belirtilerek bölümün iyileştirme çalışmaları geliştirilebilir.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Bölüm tanımı, bölüm çıktıları, değerlendirme çıktıları, ders öğretim planları ve ders matrislerini içeren bilgi paketi uygun şekilde tanımlanmıştır. İktisat bölümünde, programa özgü ölçütler belirtilmiş, öğrencilerin bu ölçütler çerçevesinde eğitimine devam edilmektedir. Bu süreçte, ölçütlerin gerçekleştirmesine yönelik kanıtların şeffaf şekilde açıklanması ve süreçte iyileştirmeler yapıldığına yönelik kanıtlar sunulabilir.

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Bölümde ölçme ve değerlendirme süreçleri işletilmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktılarına Öğrenci Bilgi Sisteminden erişim sağlanmaktadır.

4.4. Sürekli İyileştirme

Bölümde ölçme değerlendirme süreci, ilgili dönem içerinde paydaşlarla (öğretim üyeleri, kalite elçileri, öğrenciler) yapılan toplantı tutanakları ve buna ilişkin yönetim kurulu karar örnekleri özdeğerlendirme raporlarında kanıtlarıyla belirtilmesi iyileştirmeye açık bir yöndür.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Bölüm eğitim planı, eğitim kataloğu aracılığı ile şeffaf şekilde ilgililere açıklanmaktadır.

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Bölümde, eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasına yönelik uygulamalar yapılmaktadır.

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Bölümde, eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi oluşturulmuş ve takip edilmektedir.

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Bölüm eğitim planında, en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim içermektedir. Bölümde Mesleki Gelişim dersi sayesinde iktisat disiplinine uygun meslek eğitimi verilmektedir. Bölüm, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda amaç ve hedeflerine uygun olarak düzenlenmiş, programın teknik içeriğini bütünleyen, programın amaçları ve öğrenim çıktıları doğrultusunda bir eğitim sistemi içermektedir. Bölümde öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimini elde etmeleri, için Mesleki Gelişim dersi ve İsteğe Bağlı Staj dersleri eğitim planında yer almaktadır.

5.5. Sürekli İyileştirme

Bölümde, eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi oluşturulmuş ve takip edilmektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Bölümde, öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak düzeydedir.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Bölümde, öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olduğunu göstermek için internet sitesinde YÖK Akademik özgeçmişlerine ulaşılabilmektedir. 8 profesör, 1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 3 Arş. Gör. Dr. ve 3 araştırma görevlisinin görev yapmakta olduğu bölümümüzde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim verilmektedir.

6.3. Atama ve Yükseltme

Bölümde, Rektörlük tarafından belirlenen "Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama yönergesi" uygulanmaktadır.

6.4. Sürekli İyileştirme

Bölümün akademik kadrosu alanında yetkin olmakla birlikte yeniliklere açık, yeni öğretim tekniklerinin takip eden ve akademik yönden sürekli gelişim halinde olmaları iyileştirmeye açık yönüdür.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Bölümün yer aldığı 2 bloktan oluşan İİBF binasında, 31 derslik, 8 amfi, 6 Okuma Salonu, 1 Kütüphane, 1 Resim Atölyesi, 1 Müzik Odası, 1 bilgisayar laboratuvarı, sosyal alanlar ile dinlenme alanları yer almaktadır.

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Bölümde, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde teknolojik altyapı bulunmaktadır.

7.3. Kütüphane

Manisa Celal Bayar Üniversitesi kütüphanesine fiziksel ve online ulaşım imkanları bulunmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB), Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi'nde, yapılan tadilat sonucu güçlendirilip kapasitesi artırılarak yenilenen hizmet binasında sadece merkezdeki birimlere değil ilçelerdeki diğer birim kütüphanelerine de destek verip hizmetlerini geliştiren merkezi bir yapı oluşturmuştur. KDDB aracılığıyla kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti de verilmektedir. Ayrıca, İktisat bölümünce oluşturulan bölüm kütüphanesi de, alanın temel başvuru kaynaklarını öğrencilerimizin sürekli erişimine sunan ve ödünç alma olanağı sağlayan bir kazanımdır.

7.4. Özel Önlemler

Bölümde, ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

7.5. Sürekli İyileştirme

Fakülte binasının alt yapı hizmetlerinin belirli periyotlarla değerlendirilip geliştirilmesi ve buna kaynak ayrılması sonucunda sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılabilecektir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Bölümde, parasal kaynakların dağıtımına ve sürdürülmesine ilişkin süreç işletilmektedir. Bölümde, parasal kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Bölümde, gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak idari ve mali işler tarafından okulumuza aktarılan kaynaklar ihtiyaca göre kullanılmakta ve kampüs altyapı hizmetleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bölümde, gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler, Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

8.2. Sürekli İyileştirme

Manisa Celal Bayar Üniversitesi yönetimi, her sene bölümlerden bir sonraki sene için bir bütçe planlaması talep etmekte, bölüm iyileştirmek istediği alanlara kaynak aktarak iyileştirme faaliyetlerinde bulunabilir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

İktisat bölümde, rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

9.1. Sürekli İyileştirme

Bölüm, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari bir yapılanması bulunmaktadır. Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

10. SONUÇ

İktisat Bölümü, öz değerlendirme sürecinde BİDR sürecini işletebilecek iyileştirmeler yapabilecek ve bunlara ilişkin kanıtları sunabilecek süreçleri işletmektedir. Eğitim programının amaçları, eğitim programı, program çıktıları, öğrenciler, öğretim elemanları ve fiziksel koşulların iyileştirilmesine yönelik sürekli iyileştirme faaliyetleri ilgili kişi ve kurumlarla iletişim halindedir. Öğrenci memnuniyet anketleri sonuçları ve bu doğrultuda yapılan tüm

iyileştirmeler bölüm kurulunda öğretim üye/elemanları ve temsilci öğrenciler ile; fakülte düzeyindeki iyileştirmeler Fakülte Akademik Kurulunda öğretim üye/elemanları ile paylaşılmaktadır. Eğitim programı amaç ve program çıktıları ve eğitim planı güncellenmektedir. Eğitim planı ve İşyeri Başında Eğitim programının işleyişine ilişkin bilgilendirmeler ders dönemi öncesi yapılan bilgilendirme toplantısında paylaşılmaktadır. Öğrenci ders değerlendirmeleri sonucunda klinik uygulama alanlarına ilişkin geri bildirimlere ilişkin yapılan iyileştirme süreçleri devam etmektedir.

27.10.2025













Prof. Dr. Serkan CURA

Prof. Dr. Gül KAYALIDERE

Doç. Dr. Güngör ÖZCAN